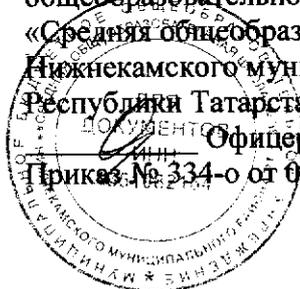


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол № 2 от 06.09.2021 года
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 4.09.2021 года
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 3.09.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №36»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Офицера А.М.
Приказ № 334-о от 07.09.2021 года



**Положение о порядке приема обучающихся
в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (измененное и дополненное)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. М 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2021 №310_ФЗ « О внесении изменений в статью Семейного кодекса Российской Федерации»
- Уставом Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица) соответствующего уровня.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, М 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, М 1, ст. 16; 2011, М 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, М 18, ст. 2144; 1997, М 8, ст. 952; 2000, М 13, ст. 1370; 2002, М 34, ст. 3294; 2004, М 52, ст. 5493; 2008, М 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; М 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

1.6. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей

-детям, указанным в части 6 статьи 46 «Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. . №3 – ФЗ «О полиции»;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8 Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации имеют : полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной муниципальной общеобразовательной организации. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении мест в Школе родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы регулируются Положением о классах профильного обучения.

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗот 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционалов (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3.Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей));
- д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии со специальной программой реабилитации

2.5. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы (Приложение 1).

2.6. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

-оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

-оригинал и копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико –педагогической комиссии (пи наличии);

-документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся на уровень среднего общего образования);

-при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок ученика по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации образовательная организация(при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Школа размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, приказом Исполнительного комитета НМР РТ о закреплении микрорайонов города Нижнекамска за городскими муниципальными образовательными учреждениями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося заполняют заявление (Приложение 3) на выбор изучения предмета родной язык и литература на родном языке, литературное чтение на родном языке:

- русский язык;
- татарский язык.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность выбора изучения предметов родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке на ступень образования – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 4).

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. При приеме в школу на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в школу не допускается.

2.21. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

2.22. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.25. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в данной образовательной организации и

соответствуют законодательству (ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом должен соблюдаться территориальный принцип приема в государственные и муниципальные образовательные организации (ч. 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.26. Зачисление выпускников 9-х классов школы, желающих продолжить обучение в профильных классах для получения среднего общего образования в той же школе, определяется общим порядком настоящего Положения и Положения о профильных классах.

2.27. Более детально вопросы организации приема на обучение регулируются порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, которые утверждаются Минобрнауки России (ч. 8 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.28. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок приема детей в 1 класс школы

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

3.3. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы индивидуально с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

3.8. Школа после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РТ.

3.11. Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в школе, Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

-заявление о приеме на обучение;

-копия паспорта родителя или другого документа, который удостоверяет личность;

-копия свидетельства о рождении ученика;

-копия документа об опеке или попечительстве (например, договор о патронате или приемной семье);

-копия свидетельства о регистрации ученика по месту жительства;

-приказ о зачислении;

-копия заключения ПМПК- для обучения детей с ОВЗ по АООП;

-аттестат об основном общем образовании- при поступлении в 10-й класс;

-справка с места работы родителя – если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;

-дополнительные документы, которые родители предоставили по собственной инициативе.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
А.М. Офицеровой

_____ (Ф.И.О. родителей)

_____ проживающих по адресу:

заявление.

Прошу принять на обучение моего (мою) сына (дочь) в Вашу школу в _____ класс
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Число, месяц, год рождения _____
Номер, серия свидетельства о рождении (паспорта) _____

Какой иностранный язык изучал (а) (англ.яз, немец.яз.) _____
Язык образования _____
Откуда прибыл (д/с № / школа №, класс) _____

Сведения о родителях (законных представителей)

	Мать	Отец
ФИО		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
домашний		
сотовый		
электронная почта		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на проведение педагогом – психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием. Формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____

подпись _____
« _____ » _____ .

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
А.М. Офицеровой

(Ф.И.О. родителей)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия № кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г. адрес регистрации по месту
пребывания: _____

даю согласие МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, расположенному по адресу: г. Нижнекамск, ул. 30
лет Победы, д. 26, на обработку персональных данных моего ребенка

и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место моего рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- адрес электронной почты;
- семейное, социальное положение;
- место работы, должность;
- образование;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество, видеоматериалы на информационных стендах, панелях и т.п. в помещении школы, на официальном сайте школы, для автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-03 "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся; информационной базы в региональном центре обработки информации.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
А.М.Офицеровой
родителя _____
проживающего по
адресу _____

заявление.

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося в _____ классе, изучение предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) на _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ.

Дата _____ подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
А.М.Офицеровой
родителя _____
проживающего по
адресу _____

заявление.

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося в _____ классе, изучение предметной области «Родной язык» и «Родная литература» (5-9 классы) на _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ.

Дата _____ подпись: _____

Расписка _____

Дана _____
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____ в _____ класс:

1. заявление
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. личное дело
5. медицинская карта

которые зарегистрированы под № _____ от «____» _____ 20__ года
МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ.

(подпись) / _____
ФИО ответственного лица

М.П.